



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO -PMPV
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

FLUXOGRAMA DE PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS

ANEXO II - Nº I

ASSUNTO: EMISSÃO DE ORDEM DE SERVIÇO
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: DIREÇÃO DO DEPARTAMENTO

SEQUENCIA DE PROCEDIMENTOS	RESPONSÁVEL	ATIVIDADE	PRAZO
1º PASSO	COMISSÃO TÉCNICA DE FISCALIZAÇÃO	Expede Ordem de Serviço a Contratada nas situações: envio de regras de negócio, solicitação de correção ou adaptação do produto, solicitação de entrega de produto finalizado.	No dia
2º PASSO	CONTRATADA	Recebe a Ordem de Serviço e atende no prazo de acordo com a classificação solicitada (desenvolvimento e entrega do produto contratado em todas as fases, correção, adaptação, evolução).	No prazo descrito na OS
3º PASSO	COMISSÃO TÉCNICA DE FISCALIZAÇÃO	Confere o atendimento da Ordem de Serviço e assina o recebimento do serviço.	Imediato ou em até 10 dias corridos